

PENDAFTARAN KELAS BAGI MAHASISWA

Sebelum semester yang baru dimulai, setiap mahasiswa wajib mendaftarkan kelas yang ingin diambil pada semester yang baru. Bila mahasiswa tidak melakukan pendaftaran kelas pada masa yang telah ditentukan, maka mahasiswa dapat dikenakan sanksi akademis berupa cuti paksa pada semester berikutnya.

Prosedur dari pendaftaran kelas sebagai berikut:

1. mahasiswa mendaftarkan kelasnya secara online melalui krs.uc.ac.id pada saat yang sudah ditentukan sesuai dengan kalender akademik. Pada masa ini mahasiswa dapat melakukan perubahan sendiri (bila diperlukan) sebelum akhirnya KRS sementara dicetak **rangkap tiga (3)**, ditandatangani oleh mahasiswa dan diajukan ke dosen Pembimbing Akademik.
2. mahasiswa menghadap ke dosen Pembimbing Akademik dengan membawa KRS sementara untuk berkonsultasi dan meminta tanda tangan. Dengan melakukan hal ini, maka dosen Pembimbing Akademik akan memberi konfirmasi/persetujuan atas kelas yang akan diambil oleh mahasiswa. **Tanpa konfirmasi dari dosen Pembimbing Akademik, mahasiswa tidak terdaftar** secara resmi pada kelas yang telah dipilihnya (tidak terdaftar sebagai peserta mata kuliah).
3. dengan membawa **KRS sementara yang telah ditandatangani oleh dosen Pembimbing Akademik**, mahasiswa menyerahkan satu (1) lembar ke BAA (di ruang 202) / masukkan dalam kotak KRS di setiap kantor admin support, satu (1) lembar serahkan ke dosen Pembimbing Akademik dan satu (1) lembar yang lain disimpan sebagai arsip mahasiswa.
4. pada hari pertama kuliah, BAA akan membagikan KRS asli ke mahasiswa melalui Admin Support Program Studi. Bila terjadi perbedaan kelas, maka mahasiswa dengan membawa KRS sementara dan yang asli datang ke BAA untuk konfirmasi.
5. Bila ada ketidakcocokan, **maka proses revisi akan dilayani maksimal pada minggu ke-2 perkuliahan efektif dimulai.**

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melakukan Prosedur 1 (mahasiswa mendaftarkan kelasnya secara online):

1. buka krs.uc.ac.id dengan Mozilla Firefox atau Internet Explorer yang telah diaktifkan JavaScript-nya (secara default aktif). Bila JavaScript telah aktif, maka anda akan melihat seperti pada gambar 1. Masukkan Login dan Password anda, seperti yang anda gunakan saat mengakses email di <http://webmail.ciputra.ac.id>. Kemudian klik pada tombol *Login*.



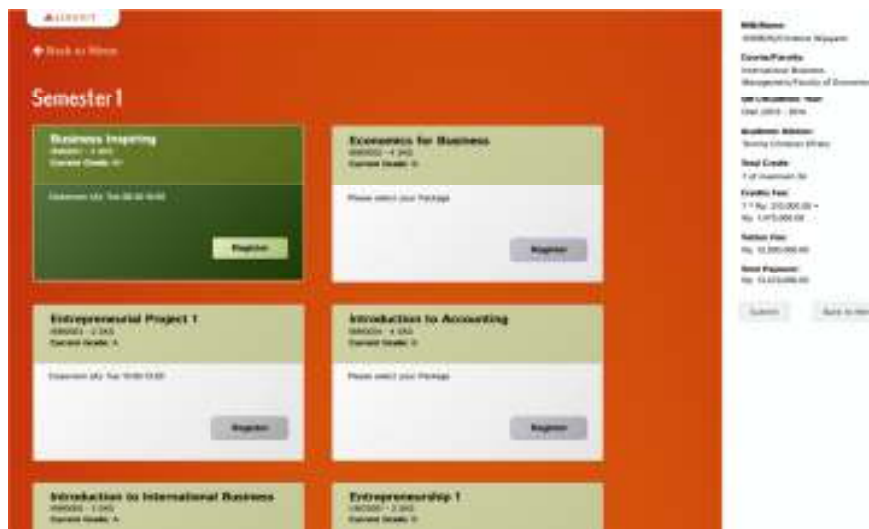
Gambar 1

2. setelah login berhasil, maka anda akan melihat tampilan seperti pada gambar 2. Selanjutnya, **Pilih menu Register Classes**



Gambar 2

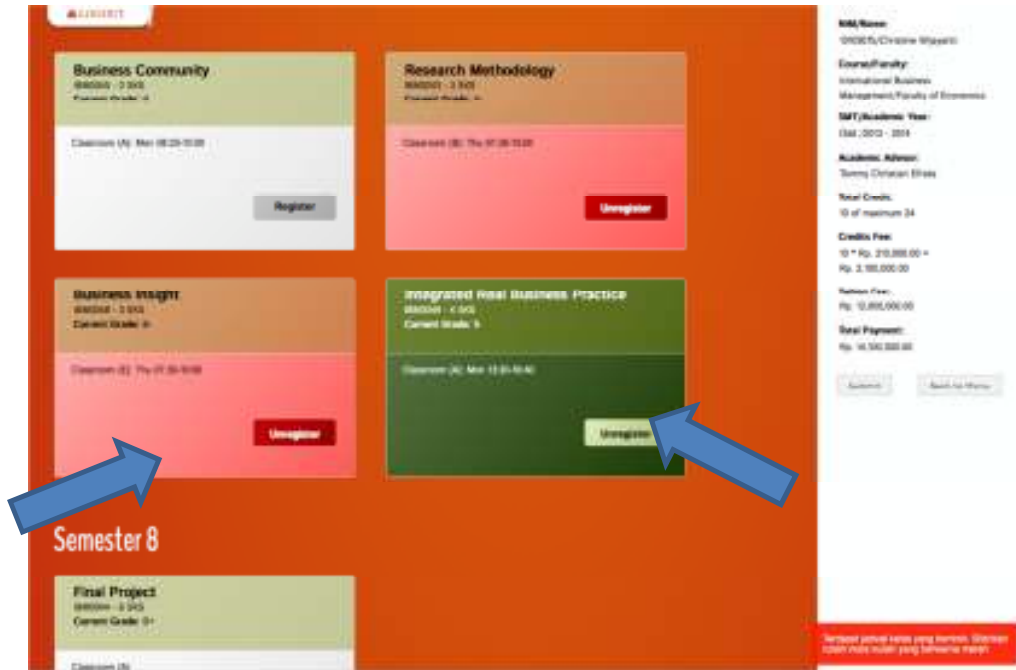
3. Setelah klik menu Register Classes ini, **maka anda akan masuk pada halaman daftar matakuliah yang yang boleh anda ambil yang sesuai dengan Kurikulum yang berlaku.** Silahkan memilih matakuliah yang ingin didaftarkan dengan cara meng-klik pada icon matakuliah dimaksud.



Gambar 3

4. Note:

Matakuliah yang anda pilih akan berubah **warna menjadi hijau, jika kapasitas kelas masih mencukupi dan atau tidak bentrok dengan matakuliah lain yang juga anda pilih. Jika bentrok dengan matakuliah lainnya, maka warna berubah menjadi merah dan ada warning di pojok bawah sebelah kanan** (seperti pada gambar 4)

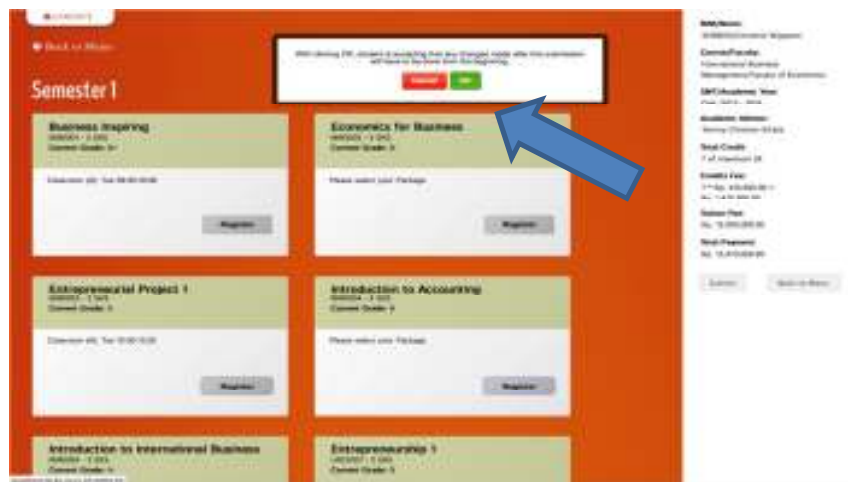


Gambar 4

6. Silahkan anda scroll ke bawah untuk mengetahui bentrok dengan matakuliah apa, selanjutnya anda klik untuk unregister dan pilih lagi matakuliah lainnya.

Warning:
pemberitahuan ada kelas bentrok

7. Jika sudah selesai memilih matakuliah yang akan diambil, maka akan muncul lembar konfirmasi untuk memastikan daftar matakuliah yang sudah dipilih tadi (seperti gambar 5)

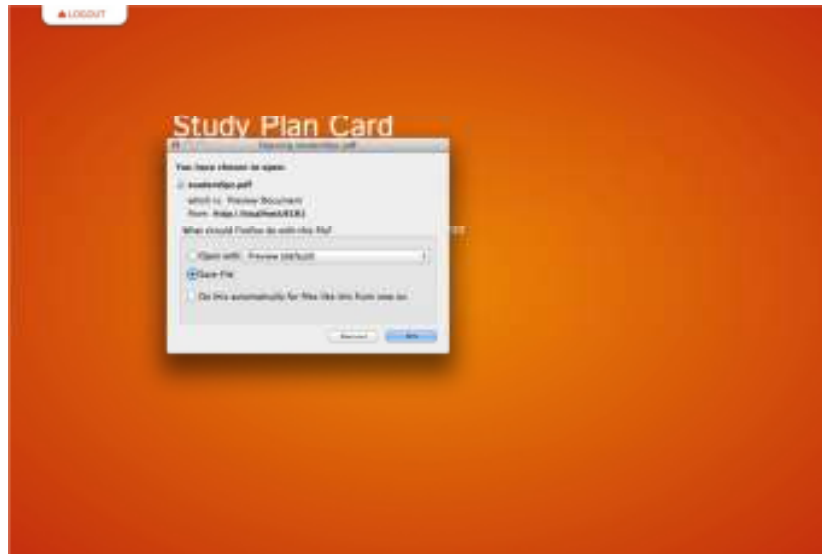


Gambar 5

Note:

Dengan meng-klik OK, berarti anda setuju mendaftarkan matakuliah yang sudah anda pilih.

8. Proses KRS selesai, maka akan muncul seperti gambar 6



Gambar 6

9. Anda dapat melihat/menyimpan file KRS dimaksud, maka akan muncul lembar KRS sementara seperti pada gambar 7

Study Plan Card
Kartu Rencana Studi (KRS)

Student Information		Student
NIM / Name	10106015 / Christine Wijayanti	
Course / Faculty	International Business Management / Faculty of Economics	
SMT / Academic Year	Odd / 2013 - 2014	Academic Advisor
Academic Advisor	Tommy Christian Ehrsta	Date

Subject List

Subject ID	Subject Title	Credits
IBM0048	Business Insight	3
IBM0049	Integrated Real Business Practice	4
Total Credits		7

Schedules

Subject ID	Subject Title	Class Type	Lecturer Name	Credits	Day	Start	End	Room
IBM0048	Business Insight	CL	Caroline Novi Mustikanini	3	Thursday	07:30	10:00	A422
IBM0049	Integrated Real Business Practice	CL	Christian Herdinata	4	Monday	15:20	16:40	A711

Note : Class Type
 CL = Classroom LB = Laboratory SS = Self Study RP = Response ST = Studio

Financial

	Credits	Credit Fees per Semester	Total
Credit Fee	7	Rp. 210,000.00	Rp. 1,470,000.00
Tuition Fee		Rp. 12,000,000.00	Rp. 12,000,000.00
Total Payment			Rp. 13,470,000.00

Surabaya, 15 December 2013
 Academic Administration Bureau
 Copyright 2006, Universitas Ciputra. All rights reserved. This printed material is generated by system.

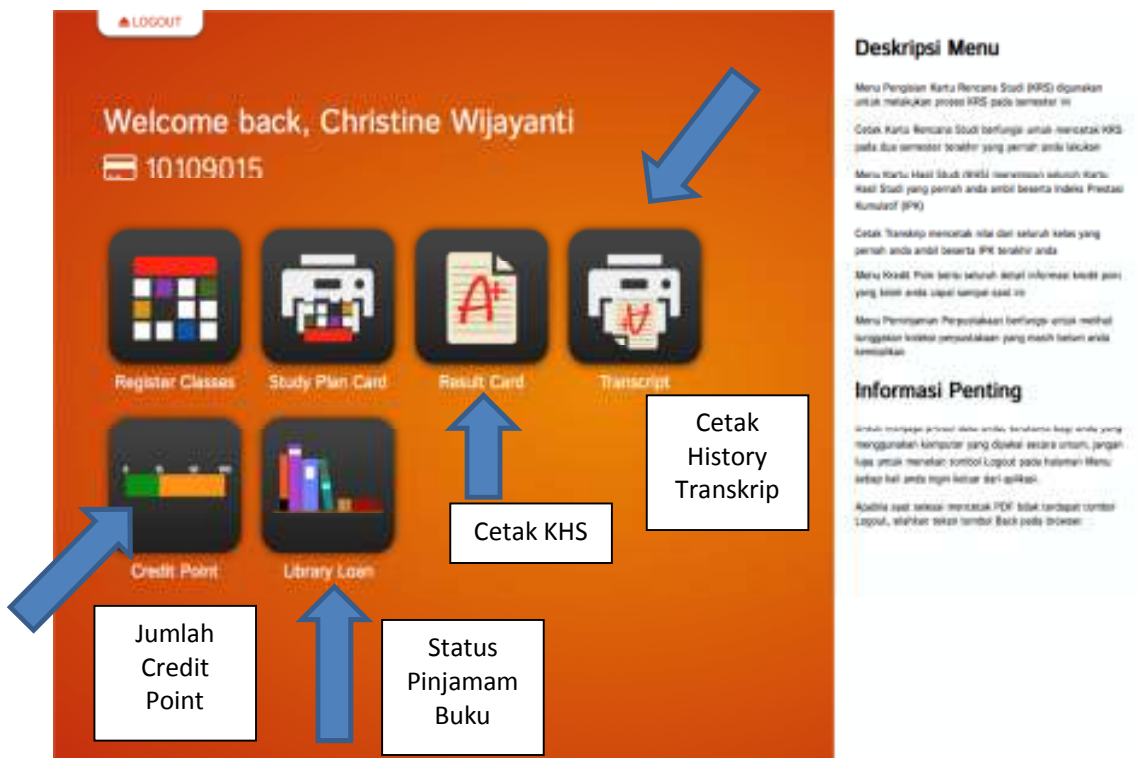
Gambar 7

10. Anda dapat melakukan sebanyak mungkin perubahan, dengan menggunakan menu yang sama dan step yang sama, akan tetapi anda akan langsung dihadapkan pada halaman seperti pada gambar 7. **Hal ini hanya dapat dilakukan selama proses KRS anda BELUM di APPROVED oleh dosen Pembimbing Akademik. Apabila sudah di approved oleh dosen Pembimbing Akademik, maka perubahan HANYA BISA dilakukan oleh dosen Pembimbing Akademik.** Silahkan menghubungi dan berkoordinasi dengan dosen Pembimbing Akademik.

11. Fasilitas/menu lain melalui akses: krs.uc.ac.id ini, adalah:

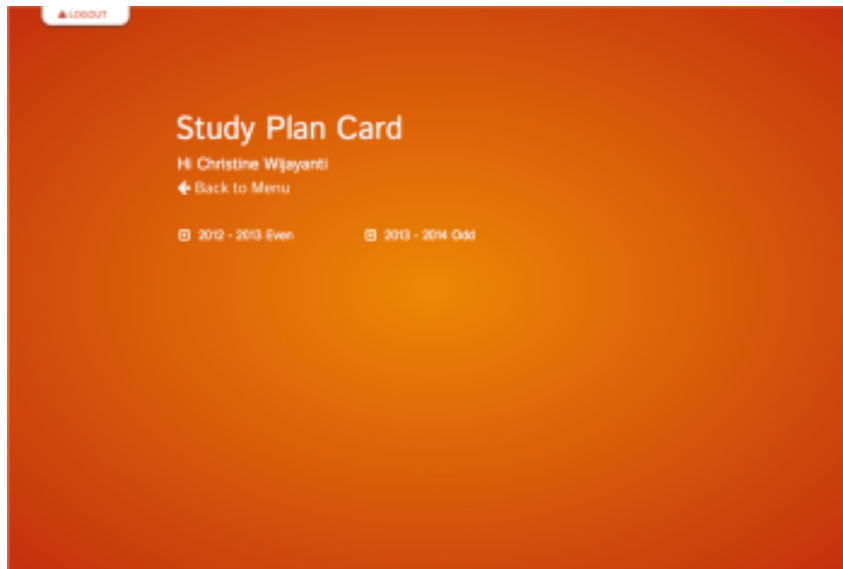
- Cetak KRS: semester lalu dan semester yang aktif
- Cetak KHS setiap semester sejak anda aktif menjadi mahasiswa UC
- Dan cetak History transkrip, untuk mengetahui semua matakuliah yang sudah pernah anda ambil (periode kapan mengambilnya, nilainya apa, jika tidak lulus apakah sudah pernah diulang atau belum dapat dilihat pada history transkrip)

12. **Silahkan memanfaatkan fasilitas ini untuk “peduli” pada riwayat studi anda masing2, sehingga kekeliruan yang mungkin timbul dapat diminimalkan.**



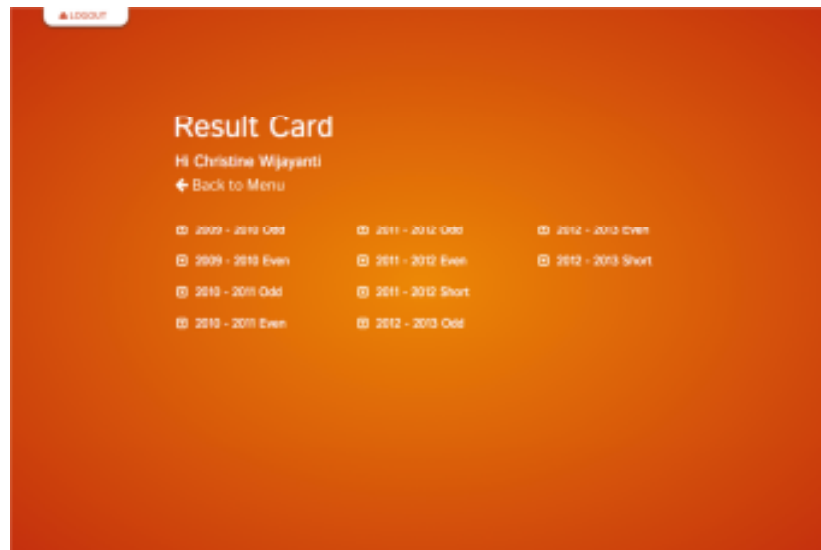
Gambar 8

13. Berikut menu untuk mencetak KRS (= Kartu Rencana Studi), periode semester lalu dan semester yang sedang aktif



Gambar 9

14. Berikut menu untuk mencetak KHS (= Kartu Hasil Studi)
Silahkan pilih periode dimaksud (semester ganjil/genap, tahun akademik)



Gambar 10

Result Card
 Kartu Hasil Studi (KHS)

Student Information

NIM / Name: 10109007 / Christine Wijayanti
 Course / Faculty: International Business Management / Faculty of Economics
 SMT / Academic Year: Even / 2012 - 2013
 Academic Advisor: Tommy Christian Ebata

Subject List

Subject ID	Subject Title	Status	Credits	Grade	Grade Quality	Notes
BM0020	Budgeting	Repeat	3	D	6.00	Passed
BM0024	Managerial Economics	New	3	B-	8.25	Passed
BM0030	Strategic Management	New	3	A	12.00	Passed
BM0043	Research Methodology	New	3	B-	8.25	Passed
BM0047	Performance Management System	New	3	B-	8.25	Passed
UNC0008	Academic English	New	2	B	6.00	Passed
UNC0010	Indonesian	New	3	B+	10.50	Passed

Result Summary

Current Semester		Cumulative Semester		Maximum Credit for Next Semester
Credits	GPA	Credits	GPA	
20	3.11	120	2.84	24

Remark:
 A : Exceptional B+ : Very Good C+ : Fair D : Poor
 A- : Excellent B : Good C : Adequate E : Fail
 B- : Satisfactory T : Pending

Surabaya, 02 December 2013
 Academic Administration Bureau
 Copyright 2006, Universitas Ciputra. All rights reserved. This printed material is generated by system.

Gambar 11

15. Berikut menu untuk mencetak Histoty Transkrip

Deskripsi Menu

Menu Pengantar Kartu Rencana Studi (KRS) digunakan untuk melakukan proses KRS pada semester ini.

Cetak Kartu Rencana Studi berfungsi untuk menampilkan KHS pada dua semester terakhir yang pernah anda lakukan.

Menu Kartu Hasil Studi (KHS) digunakan untuk Kartu Hasil Studi yang pernah anda ambil beserta Indeks Pesar, Cumulative GPA.

Cetak Transkrip berfungsi untuk dapat mencetak hasil yang pernah anda ambil beserta GPA terakhir anda.

Menu Riwayat Plan berisi seluruh detail informasi terkait yang pernah anda lakukan tahun lalu.

Menu Pendaftaran Penawaran Beasiswa berfungsi untuk melihat tanggapan seluruh permohonan yang pernah pernah anda kirimkan.

Informasi Penting

Untuk menanggapi email anda, klik pada link yang terdapat pada email yang dikirimkan ke anda, jangan lupa untuk melakukan Login pada halaman Menu. Email ini akan tetap berlaku akan adanya.

Untuk lebih detail mengenai PDF klik link terdapat pada Login, setelah akan tertera pada pada browser.

Gambar 12

History transkrip dimaksud, seperti gambar di bawah ini.

Academic Transcript

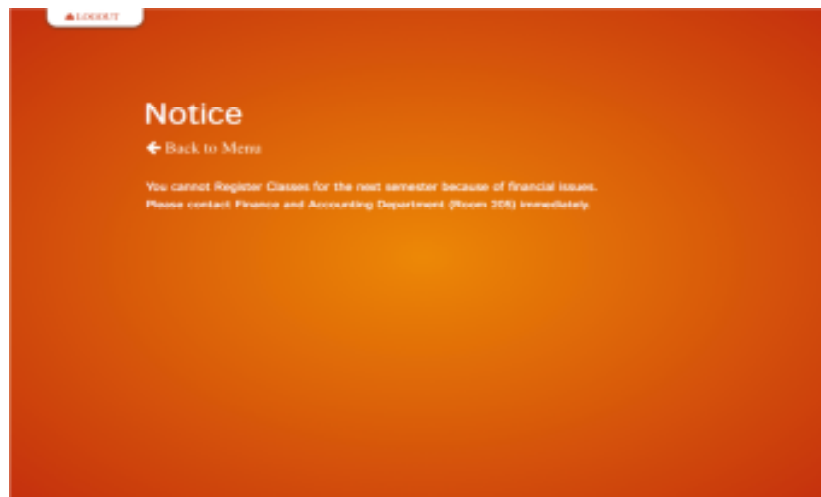
Name: Christine Wijayanti
 NM: 10109037
 Course: Management - International Business Management

Subject ID	Subject Title	Period	Credits	Grade	Weight	Grade Quality
ISM0001	Business Inspiring	20091	2	C	2.00	4.00
ISM0002	Economics for Business	20091	4	C+	2.38	9.52
ISM0003	Entrepreneurial Project 1	20091	2	A	4.00	8.00
ISM0004	Introduction to Accounting	20091	4	E	0.00	0.00
ISM0004	Introduction to Accounting	20101	4	B-	2.75	11.00
ISM0005	Introduction to International Business	20091	3	B-	2.75	8.25
ISM0006	Business Communication	20092	3	B-	2.75	8.25
ISM0007	Cost Accounting	20102	3	B-	2.75	8.25
ISM0008	Entrepreneurial Project 2	20092	2	B+	3.50	7.00
ISM0009	Management	20092	3	B-	2.75	8.25
ISM0010	Mathematics for Business	20092	4	D	1.00	4.00
ISM0010	Mathematics for Business	20102	4	C	2.00	8.00
ISM0012	Art, Culture and Sport Appreciation	20111	3	B	3.00	9.00
ISM0013	Cross Cultural Management	20111	3	B	3.00	9.00
ISM0014	Entrepreneurial Project 3	20101	2	C+	2.38	4.78
ISM0015	Financial Management	20101	3	D	1.00	3.00
ISM0016	Financial Management	20113	3	A-	3.75	11.25
ISM0017	Marketing Management	20101	3	E	0.00	0.00
ISM0017	Marketing Management	20113	3	B	3.00	9.00
ISM0018	Operational Management	20111	3	C+	2.38	7.14

Gambar 13

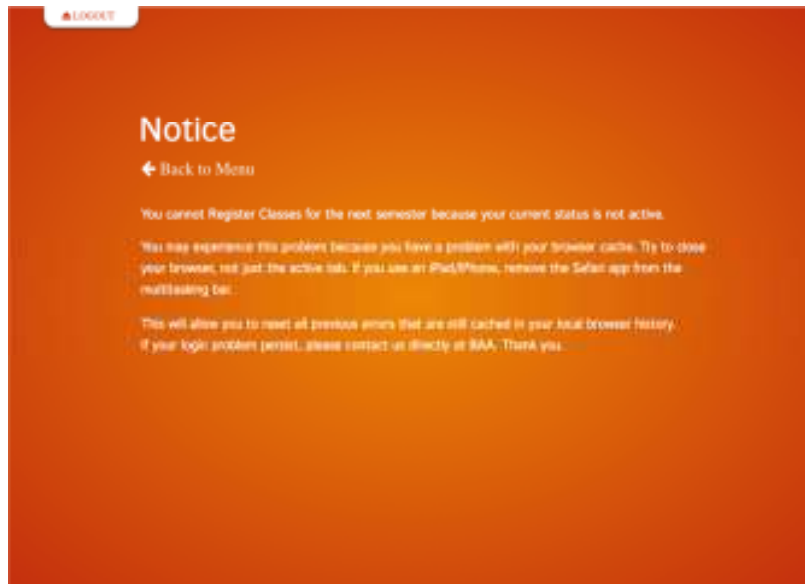
16. Beberapa peringatan berikut akan muncul, bila anda:

- a. Bermasalah dengan administrasi keuangan (silahkan diselesaikan dulu dengan bagian/unit FNA di ruang #205)



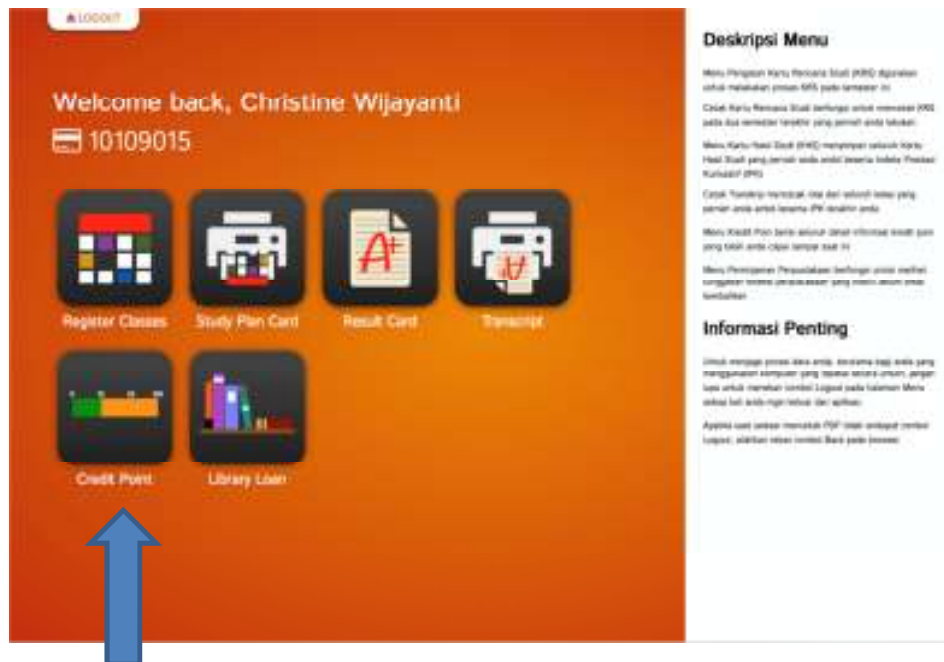
Gambar 14

b. Bermasalahan dengan status mahasiswa (cuti/non_aktif), silahkan diselesaikan dulu dengan menghubungi **Admin Support dan/atau BAA: Biro Administrasi Akademik di ruang #202.**



Gambar 15

17. Mengecek jumlah credit point:



Gambar 16



Reason	Credit Point
UMM Igo Seminar Group 2011	10
UMM Igo Seminar Group 2011	30
UMM Igo 2011	10
Presentasi seminar: Meningkatkan Your Success Potential	4
Seminar: Being Cheatin Built Your Entrepreneur Spirit at Young Age	4
Book Review: Sukses Online : Panduan Praktis Bagi Praktisi dan Mahasiswa	4
Presentasi Penelitian: Workshop Basic Leadership Training	8
UMM Futsal Festival 2011	3
Berani Judo UMM	4
Olimpiade 2011	10
Realita T2009	3
UMM Igo semester group 2011 (Februari-Mei)	4
UMM Esportium semester group 2010/2011	3

Gambar 17

18. Mengecek Status pinjaman buku di Library:



Deskripsi Menu

Info Program: UMM Library Loan (LL) adalah sistem untuk meminjam buku di perpustakaan.

Deskripsi Menu: UMM Library Loan adalah sistem untuk meminjam buku di perpustakaan.

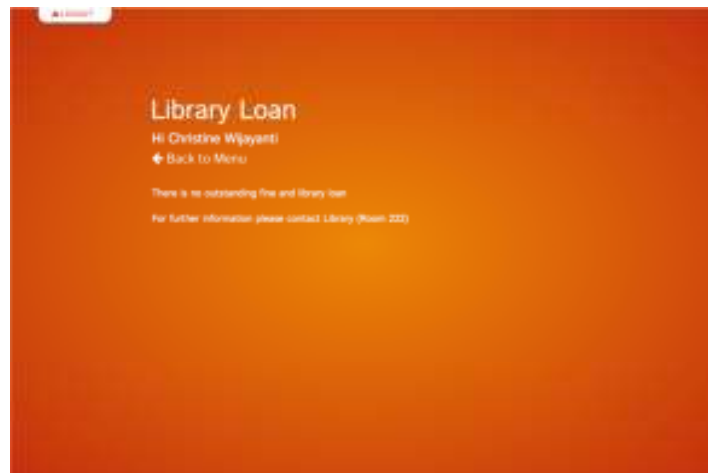
Informasi Penting

Untuk mengetahui lebih lanjut mengenai UMM Library Loan, silakan kunjungi website kami di www.library.umm.ac.id.

Untuk informasi lebih lanjut mengenai UMM Library Loan, silakan kunjungi website kami di www.library.umm.ac.id.

Untuk informasi lebih lanjut mengenai UMM Library Loan, silakan kunjungi website kami di www.library.umm.ac.id.

Gambar 18



Library Loan

Hi Christine Wijayanti

Back to Menu

There is no outstanding fine and library loan.

For further information please contact Library (Room 333)

Gambar 19